



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Сыртқы сараптау комиссиясының
білім беру бағдарламаларының мамандандырылған аккредиттеу
стандарттарының талаптарына сәйкестілігін бағалау бойынша
0104000-Кәсіптік оқыту (салалар бойынша),
0201000-Құқықтану,
0403000 «Әлеуметтік-мәдени қызмет және халық көркем өнер
шығармашылығы» (салалар бойынша),
0510000-Іс қағаздарын жүргізу және мұрағаттану»

Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметті-гуманитарлық колледжі» КМҚК

12 - 14 қыркүйек 2018ж.

Рудный 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Сыртқы сараптау комиссиясы

Бағытталуы
НААР
аккредиттеу
кеңесіне



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

Сыртқы сараптау комиссиясының
білім беру бағдарламаларының мамандандырылған аккредиттеу
стандарттарының талаптарына сәйкестілігін бағалау бойынша

ЕСЕП

0104000-Кәсіптік оқыту (салалар бойынша),
0201000-Құқықтану,
0403000 «Әлеуметтік-мәдени қызмет және халық көркем өнер шығармашылығы»
(салалар бойынша),
0510000-Іс қағаздарын жүргізу және мұрағаттану»

Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметті-гуманитарлық колледжі» КМҚК

12 - 14 қыркүйек 2018ж.

Рудный қаласы 14 қыркүйек 2018 жыл

(I) БЕЛГІ ТІЗІМІ МЕН ҚЫСҚАРТУЛЫП	3
(II) КІРІСПЕ	4
(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫМЫ	6
(IV) ССК КЕЛУ СИПАТТАМАСЫ.....	8
(V) МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТТЕУ СТАНДАТТАРЫНА СӘЙКЕСТІЛІГІ.....	10
5.1. «Білім беру бағдарламасымен басқару» стандарты.....	10
5.2. «Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты.....	14
5.3. «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі»стандарты.....	18
5.4. «Оқытушылар» стандарты.....	20
5.5. «Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде қолданылатын ресурстар»стандарт	22
5.6. «Мамандықтардың разрездегі стандарттары» стандарты.....	24
(VI) КҮШТІ ТАРАПТАРҒА ШОЛУ/ ӘР СТАНДАРТ БОЙЫНША ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ	26
(VII) САПАНЫ ЖАҚСARTU БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	27
.....	28
(VIII) «Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК дамыу ұсыныстарына шолу	34
«IX. АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫС.....	44
.Қосымша 1. Бағалау кестесі «МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН САЛА ПАРАМЕТРЛЕРІ»	50
.....	56
Қосымша 2. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА КЕЛУ БАҒДАРЛАМАСЫ.....	59
Қосымша 3. ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ САУАЛНАМА НӘТИЖЕЛЕРІ.....	59
Қосымша 4.ОҚУШЫЛАРДЫҢ САУАЛНАМА НӘТИЖЕЛЕРІ.....	60

(I) БЕЛГІ ТІЗІМІ МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

- ***ӘБП** – әкімшілік-басқару персоналы
- ***ССК** – сыртқы сараптау комиссиясы
- ***БМЖС** – білім берудің мемлекеттік жалпыміндетті стандарты
- ***КМҚК**– коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорын
- ***ЛН** – лауазымдық нұсқаулықтар
- ***ҚМА** – қорытынды мемлекеттік аттестаттау
- ***ИПЖ** – инженерлік-педагогикалық жұмыскерлер
- ***ҚР БҒМ** –Қазақстан Республикасының білім мен ғылым Министрлігі
- ***НААР** –аккредиттеу тәуелсіздік агенттілігі
- ***ҒӘЖ** – ғылыми-әдістемелік жұмыс
- ***ҚДДБмББ** – кәсіптік даярлық деңгейінің бағасы мен біліктілік беру
- ***ҰҚ** – ұйымдастыру құрылымы
- ***ББ** – білім беру бағдарламасы
- ***СжБӨ** – сапа жөніндегі басшылық өкілі
- ***ЖОБ** – жұмысшы оқу бағдарламалары
- ***ҚР СТ** – Қазақстан Республикасының стандарттары
- ***СМЖ** – сапа менеджментінің жүйесі
- ***ТжКБ** – техникалық және кәсіптік білім беру
- ***ТОЖ**– типтік оқу жоспары
- ***ОӘК** – оқыту-әдістемелік кешен
- ***ПЦК** – пәндік циклдық комиссия
- ***СЖПН**– сапа жүйесінің процедуралар нышаны

II. КІРІСПЕ

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК-ын аккредиттеу Тәуелсіз агенттілігінің 2018 жылғы 10 қыркүйектегі № 78-18-од бұйрығына сәйкес сыртқы сараптамалық комиссиямен білім беру бағдарламаларының мамандандырылған аккредиттеуі өткізілді: 0101000-Мектепке дейінгі білім беру және әрбие, 0101013-мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі, 0103000-Дене шынықтыру және спортспорт, 0103023-Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі, 0105000-Бастауыш білім беру, 0105013-Бастауыш білім беру мұғалімі, 0105033-Бастауыш білім берудегі шетел тілі мұғалімі. Сыртқы баға НАА стандарттарына сәйкес өткізілді.

Сыртқы сараптау комиссияның (бұдан әрі-ССК) есебінде колледж қызметінің НААР стандарттарының критерияларына сәйкестілік бағасы, ССК-ның «Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК-ның қызмет салаларының параметрлері мен қызметін әрі қарай дамытып, жетілдіру туралы ұсыныстары көрсетілген.

ССК құрамы:

1. **Комиисия төрайымы** – Сандыбаева Динара Айдаровна, «Солтүстік-қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі» МКҚК экономикалық-педагогикалық бөлімінің меңгерушісі (Петропавл қаласы);
2. **Шетел сарапшысы** –Юдина Светлана Анатольевна, жобалар басшысы, кәсіптік білім беру Акадмиясының психологы (Челябинск қ.,Ресей Федерациясы)
3. **Сарапшы** –Нуржанова Алмагуль Асылтаевна, «Павлодар технологиялық колледжі» МКҚК директорының оқыту-өндірістік жұмысыжөніндегі орынбасары
4. **Сарапшы** –Сулейманова Алия Зейнулгабденовна, Жезқазған бизнес және көлік колледжі директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары (Жезқазған қ.)
5. **Сарапшы** –Ерещенко Надежда Владимировна, «Степногорск қаласының № 2 индустриалдық-техникалық колледжі» КММ директорының ғылыми-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары (Степногорск қаласы);
6. **Сарапшы** –Орешин Евгений Алексеевич, «Дене тәрбиесі және спорт» МКҚК бөлім меңгерушісі «Педогогикалық колледж» (Щучинск қ.);
7. **Сарапшы** –ЕрмухамбетовБулатханСейдахметович, Менеджмент және бизнес колледжінің арнайы пәндер оқытушысы (Астана қаласы);
8. **Агенттілік атынан бақылаушы** – Бекенова Динара Каирбековна,НААР ұйымдарды аккретиттеу бойынша жоба басшысы (Астана қаласы);
9. **Жұмыс беруші** –Нурова Лира Шарифулловна, «№ Гимназия» ММ директоры (Рудный қ.);
10. **Студент** – АзимбетовНурболАлижанович, «Рудный политехникалық колледжі» КМҚК «Тоқ және тоқты механикалық жабдықтардың техникалық пайдаланысы, қызмет және жөндеуі»(түрлері бойынша) 0911000 мамандығының 2-ші курс студенті (Рудный қаласы)

II. «Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫМЫ

"Ы. Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі" КМҚК-орта техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығымен мемлекеттік меншік нысанындағы оқу орны. Жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қостанай облысының әкімдігі болып табылады.

1940 жылы Боровской қазақ орта мектебінің базасында Мендіғара педучилищесі ұйымдастырылды, ол бүгінде Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі - Қазақстан мен Қостанай облысының ең көне оқу орындарының бірі болып табылады. Училище бастапқыда орыс-қырғыз училищесі деп аталатын және Ыбырай Алтынсариннен өз тарихын жүргізген мектеп базасында ашылды. Сондықтан 1949 жылдан бастап оқу орны қазақтың көрнекті педагог-ағартушысы Ы. Алтынсариннің есімімен аталады.

1974 жылдың қыркүйегінен бастап педагогикалық училище Рудный қаласына ауыстырылды және педагогикалық училище болып өзгертілді.

1992 жылдың 12 шілдесінде Қостанай облыстық әкімшілігінің шешімімен Ы. Алтынсарин атындағы Рудный педагогикалық училищесін Ы. Алтынсарин атындағы Рудный педагогикалық колледжіне қайта құру туралы шешім қабылданды.

2000 жылғы 6 маусымда Қостанай облысы Департаментінің № 158 бұйрығымен мамандықтардың кеңеюіне байланысты колледж атауы Ы. Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі болып өзгертілді.

Колледж әкімшілігі материалдық-техникалық базасын жетілдіріп, нығайту шараларын қолданады.

Колледжде оқушылардың физикалық дамуына, мәдени-бұқаралық және спорттық-сауықтыру жұмыстарын өткізуге жағдай жасалған. Колледжде оқу сабақтарына арналған 42 аудитория, медициналық кабинет, интерактивті жабдықтармен жабдықталған 15 сынып, заманауи лингафондық кабинет, 5 компьютер кабинеті, спорт залы, ритмика және хореография сыныбы, 240 орындық акт залы, колледж мұражайы, асхана, оқу залы бар кітапхана бар. Колледж қажетті компьютерлік техникамен жабдықталған, Интернет желісіне қосылған. Колледждің үлкен тест базасы бар өз Тестілеу орталығы бар. 15 оқу кабинеттерінде интерактивті жабдықтар орнатылды.

Басқа қалалардан келген оқушылар үшін 180 орындық жатақхана жұмыс істейді. 100 орындық типтік асхана жұмыс істейді.

Кадрлардың кәсіптік даярлығын ары қарай жетілдіру мақсатында колледжде локальдің желімен біріктірілген оқу-тәрбиелеу процессімен басқаратын ақпараттық-аналитикалық жүйе қолданылады. 2004 жылғы ақпан айында ҚР әділет Министрлігінің интеллектуалдық жекеменшік Комитетімен колледжбен басқарудың электронды ақпараттық-аналитикалық бағдарламасының куәлігі берілді.

2008 жылы колледж ИСО 9001: 2001 халықаралық стандартының сапасына сәйкестік сертификатын алды. 2009 жылы колледж "Үздік колледж" облыстық байқауында 2-орын, 2017 жылғы қалалық байқауда 1-орын алды.

Сапа менеджменті жүйесінің білім берудегі принциптерінің бірі – мониторинг нәтижелерін ескере отырып, білім беру процессін үнемі жоғары сатыға көтеру. Оқушылардың кәсіптік білімі мен құзіреттілігін қалыптастыру сапасының тәуелсіз бағалануын іске асыру үшін колледжде WEBCollege тестілеу Орталығы құрылған.

«Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК қызметінің **басты мақсаты** Жарғыға сәйкес (05.05.12 ж. № 211) тиісті теориялық білімі мен тәжірибесі бар техникалық және кәсіптік, ортадан кейінгі біліммен білікті мамандарды даярлау, сонымен қатар, еңбек нарығы мен өндірістік салалардың талаптарын есепке ала отырып, білікті мамандарды сапалы даярлауды жетілдіру.

Миссия білім беру, мәдениет, құқық пен іс қағаздын жүргізу салаларында сұранысы бар, нарықтық экономиканың ауыспалы жағдайларына бейімделе білетін орта буындағы

күзiреттi мамандарды тұлғалық-бағыттама тұрғыдағы негiзде кәсiби даярлау болып табылады.

«Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК көрiнiсi ұйымның құндылығымен негiзделедi және колледждiң дамуына ықпалын тигiзетiн әлеуметтiк, технологиялық, экономикалық және саяси факторлардың талаптарына сәйкес келедi. Колледж оқушылардың интеллект, шығармашылы мен көшбасшылық қабiлетiн жетiлдiруге мүмкiншiлiк жасап, 2023 жылы Қостанай облысы колледжерiнiң TOP-5 енетiн тұлғалық-бағыттамалық оқу стандарты болуға тырсады.

Көрiнiс, миссия, даму басымдылығы, колледж қызметiнiң SWOT талдауымен, оқытушылар мен оқушылар арасында сауалнама жүргiзумен негiзделген және «Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК 2016-2023 оқу жылдары дамыту Стратегиялық жоспарында ұсынылған.

0104000 «Кәсiптiк оқыту»: 0104023 – «Өндiрiстiк оқыту шеберi» бiлiктiлiгiмен, 0403000 – «Әлеуметтiк-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер» бiлiктiлiгiмен, 0403013 – «Педагог-ұйымдастырушы», 0201000 «Құқықтану»: 0201023 бiлiктiлiгiмен – «Кеңесшi заңгер», 0510000 - «Iс қағазын жүргiзу және мұрағаттану» 0510023 бiлiктiлiгiмен– «Iс қағазын жүргiзушi» мамандықтары бойынша ББ басқару мен iске асыру Қазақстан Республикасының нормативтiк-құқықтық құжаттамалары мен колледждiң миссиясы, мақсаты мен мiндеттерi көрсетiлген даму Стратегиялық жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Колледждiң миссиясы, көрiнiсi мен стартегиялық мақсаты бiлiм беру ұлттық жүйесiнiң мақсатына, мiндеттерi мен бастамаларына сәйкес келедi, бұл колледждiң мамандарды даярлау деңгейiн үнемі арттырып отыруынан, өңiр салаларының дамуына әр тараптан мүмкiндiк беруiнен және жетiлiп келе жатқан тұлғаларды мақсатты қалыптастыру әрекеттерiнен көруге болады.

Колледждiң миссиясын көрiнiсi және мiндеттерiн құру барысында оның кадрлық потенциалы, сондай-ақ бiлiм беру саласындағы көп жылдық тәжiрибесi ескерiлген.

Бiлiм беру қызметi 2012 жылғы 29 маусымда берiлген № 0161329 Мемлекеттiк лицензия негiзiнде жүзеге асырылады. Колледж 4 мамандық, 5 бiлiктiлiк, негiзгi, орта және жалпы бiлiм беру базасында күндiзгi және сырттай оқу нышаны бойынша мамандарды даярлайды.

0104000-кәсiптiк оқыту (салалар бойынша)	2 жыл 10 ай/3 жыл 10 ай мемлекеттiк және орыс тiлдерiнде күндiзгi оқу түрi	2008 жылдан бастап
0201000-Құқықтану	2 жыл 10 ай орыс тiлiнде күндiзгi және сырттай оқу түрi	2001 жылдан бастап
0403000-Әлеуметтiк-мәдени қызмет және халықтық көркем өнер шығармашылығы (салалар бойынша)	3 жыл 10 ай орыс тiлiнде күндiзгi оқу түрi	2009 жылдан бастап
0510000-Iс қағазын жүргiзу және мұрағаттану	2 жыл 10 ай мемлекеттiк тiлде күндiзгi оқу түрi	2002 жылдан бастап

Даярлау техникалық және кәсiптiк мамандықтардың Мемлекеттiк классификаторының бiлiм беру бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады (Қазақстан Республикасының әдiлет Министрiгiнде 2016 жылы 22 ақпанда тiркелген № 13149 Қазақстан Республикасы бiлiм мен ғылым Министрiнiң 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 65 Бұйрығы).

Колледждiң құрылымна 5 бөлiм мен 5 пәндiк-циклдық комиссия жатады.

Студенттердiң, әлеуеттi серiктестер мен оқытушылардың мүдделерi мен қызығушылықтарын ескере отырып, қоғам мен барлық мүдделi тараптар үшiн колледж бiлiм беру саласы ретiнде қолжетiмдi ұйым болып табылады.

III. ССК-ның КЕЛУ СИПАТТАМАСЫ

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК-на ССК-ның келуі колледж директорының алдын ала келісімімен және «Аккредиттеу тәуелсіздік агенттігі» НУ директорымен бекітілген тиісті бағдарламаға сәйкес ұйымдастырылған.

ССК-ның жұмысын үйлестіру мақсатымен, колледжде жиналыс өткізілді, жиналыс барысында комиссия мүшелерінің өкілеттіліктері анықталып белгіленді, келу кестесі нақтыланып, сараптама жүргізу әдістерін таңдау мәселесі келісілді.

ССК-ң мақсатты топтармен кездесулері бекітіген келу бағдарламасына сәйкес, орнатылған уақыт аралығын сақтаумен өткізілді. Колледж ұжымының тарапынан келу бағдарламасында көрсетілген тұлғалардың толығымен қатысулары қамтамасыз етілді.

Келу барысында, мақсатты топтармен жұмыстан басқа, оқу аудиторияларында колледждің оқытушыларымен, түлектерімен және жұмыс берушілермен әңгімелер жүргізілді. Кездесуге қатысқандар саны 280 адам.

Сызба 1 - НААР ССК-мен кездесуге қатысқан қызметкерлер мен оқушылар туралы мәлімет

<i>Қатысушылар санаты</i>	<i>Саны</i>
Директор	1
Директордың орынбасарлары	6
Бөлім меңгерушілері	5
Бас бухгалтер	1
Кадр бөлімінің меңгерушісі	1
ІШҚ төрағалары	5
Оқытушылар	37
Қызметкерлер	6
Студенттер	53
Түлектер	97
Жұмыс берушілер, әлеуетті серіктестер	36
Студенттердің ата-аналары	32
Барлығы	280

ССК-ң жұмысы барысында колледждің инфрақұрылымына шолу жасалды: жалпы білім беру және арнайы пәндердің іс бөлмелері, зертханалар, оқыту шеберханалар аймағы, спорт залы, акт залы, колледж мұражайы, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, медициналық пункт, жатақхана, тамақтану орны.

Сонымен қатар аккредиттелетін білім беру бағдарламасының бөлімдер мен циклдық комиссияның құжаттары зерделенді. Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Ы.Алтынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК-ның аккредиттелетін тәжірибелік базалары да қаралып өтілді: -Кәсіптік оқыту (салалар бойынша): «Сервис» ЖШС, Рудный қаласының түрлі нысадарында орналасқан құрамында 30-дан жұмысшы асханасы бар үлкен кәсіпорын. Жұмыс беруші М.Е. Тюрбиттің айтуынша, кәсіпорында 0104000-Кәсіптік оқыту (салалар бойынша) біліктілігі 0104023-2 «Өндірістік оқыту шебері, қоғамдық тамақтану кәсіпорындарының технолог-менеджері» мамандығының студенттері үшін үнемі түрде технологиялық тәжірибелер өткізіліп тұрады. 2018 оқу жылына тәжірибелер базасын құру мақсатында «Рудный политехникалық колледжі» КМҚК-ның жатақханасының № 15 асханасында заманауилық жабдықтар орнатылған. ССКӨК Басқармасының қызметкерлеріне қызмет көрсететін № 10 асханада колледждің 2010 жылғы түлегі Курко Анастасия аспазшы-бригадир болып

жұмыс істейді, ал Чешская Ирина «Сервис» ЖШС-нде технолог болып жұмыс істейді. Түлектердің жұмыстарына еш кінәрат жоқ.

«Сервис» ЖШС-нің аса ірі бөлімі болып «Горняк кешенді-мейрамхана орталығы» ЖШС еншілес кәсіпорны болып табылады. Колледж студенттері «Итальянский дворик», «Опера-Плаза» мейрамханаларында тәжірибеден өтеді, онда колледждің 2016 жылдың түлегі Марина Исанова жұмыс істейді. Әлеуетті серіктестердің айтулары бойынша, барлық студенттер тәжірибеге шарт бойынша қабылданады, бұйрық шығарылып, жұмыс орнындағы техникалық қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтан өтеді. Студенттердің жұмысы колледждің өндірістік шеберлері мен кәсіпорындағы тәлімгерлермен бақыланып тұрады.

«Қазақстан Республикасы әділет Министрлігінің Қостанай облысы Рудный қаласының әділет Департаменті» ММ 0201000-«Құқықтану» мамандығы бойынша кәсіптік тәжірибеден өтуге шамалы ғана студенттерді қабылдау мүмкіншілігі бар. Мекемеге барғанда 6 жыл жұмыс өтілі бар және қазіргі таңда жылжымайтын мүлік бөлімінің бас маманы болып қызмет істейтін колледждің түлегі Муханбетжанова Жұлдызай Сансызбаевнаның жұмыс орнында біраз әңгіме жүргізілді.

Рудный қаласы әкімдігінің «№21 Гимназиясы» КММ-нде 0403000-Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық көрскем өнер шығармашылы» мамандығының студенттері мен басқа да түрлі біліктіліктердің педагогикалық мамандықтарының студенттері үшін демалыс іс-шараларын ұйымдастыру бойынша өндірістік тәжірибелер өткізіледі. Студенттер жеке түрде мектептерге бекітіліп, өздерінің қалаулары бойынша оқудан бос уақыттарында да балалармен айналысуға келіп тұрады. Мектептегі атмосфера өте жақсы, ұжым өнерлі, шығармашылық. Тәжірибе өтушілер мектепте тез бейімделе алады. 4 кур студенті Горай Вика мектептің кіші буындағы оқушыларымен «21 ғасырдың көшбасшысы» ойын жобасын ұйымдастырып, өткізді. Тәжірибе өтушілер балалармен тез тіл табыса алады, мектеп әкімшілігі тарапынан тек оң пікірлер айтылады. Мектепте 2016 жылдың түлектері Пареев К.К., Нужная А.А. жұмыс істейді. Мектеп директоры Г.Н. Панченконың пікірінше, олардың жұмысы жақсы бағаланады.

«Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» ММ «Рудный мемлекеттік мұрағаты» ММ филиалы 0510000-Іс қағазын жүргізу және мұрағаттану» мамандығы бойынша тәжірибені ұйымдастыруға көмектеседі. Мекеменің бай мұрағаттық қоры мен тәжірибелі қызметкерлері бар. Тек «Іс қағазын жүргізу» біліктілігі бойынша ғана емес, сонымен қатар «Кеңесші заңгер» біліктілігінің мамандықтары бойынша тәжірибенің оқу түрлері үшін көп қолданылады. Тәжірибе кестесі мұрағат басшылығымен келісілген, сабақ өткізуде ешқашан бет қайтарылған жоқ.

ССК мүшелері өндірістік тәжірибеден өту кезінде жұмыс берушілердің тек қана жұмысшы орындарын ұсынып қана қоймай, кейбір кәсіпорындардың жұмысшы жоспары мен бағдарламаларының мазмұнын үйлестіруге қатысатындығы рас екендігіне көз жетті. Кәсіпорын басшылығы қорытынды білікті емтихан жөніндегі білікті комиссияның жұмысына қатысу үшін білікті қызметкерлерін ұсынып тұрады.

СКК мүшелері тәжірибе базаларын аралау барысында тәжірибе бойынша ілеспе құжаттамалардың ұсынылғандығын атап өтті.

СКК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарына қатысты.

ТШП-03 тобында 0104000-кәсіптік оқыту (салалар бойынша) мамандығы бойынша «Өндірістік тігін технологиясы» пәнінен «Ішкі түйме ілгегін өңдеу» тақырыбы бойынша сабаққа қатысты. Сабақты бірінші санатты оқытушы Судьина Анастасия Николаевна өткізді, сабаққа 21 студент қатысты. Іс бөлме интерактивті тақтамен жабдықталған. Сабақ барысында оқытушымен оқу ақпаратының баяндалу логикасы сақталды. Сонымен қатар материалды бекітудің түрлі әдістері пайдаланды: сұрақтарға жауап, әңгіме, сызбалармен жұмыс, таратпа-үлестірме материалдар. Бағдарламалар жеке жоспарға толықтай сәйкес келеді. Сабақ соңында өткізілген рефлексия әр оқушының сабақ мақсатына жету үшін өз үлесін қосып, белсене қатысып отырғандығын және топ жұмысының тиімділігін көрсетті.

СКД-02 тобында 0403000-Әлеуметтік-мәдени қызмет және халық көркем өнер шығармашылығы (салалар бойынша) мамандығы бойынша «Кәсіптік шетел тілі» пәнінен «Менің отбасым» тақырыбына өткен сабаққа қатысты. Сабақты санаты жоқ оқытушы Оразова Балзира Кенжетаевна өткізді, сабаққа 12 студент қатысты. Іс бөлме интерактивті тақтамен жабдықталған. Сабақ барысында оқытушымен оқу ақпаратының баяндалу логикасы сақталды. Сонымен қатар материалды бекітудің түрлі әдістері пайдаланды: сұрақтарға жауап, әңгіме, сызбалармен жұмыс, таратпа-үлестірме материалдар. Бағдарламалар жеке жоспарға толықтай сәйкес келеді. Сабақ соңында өткізілген рефлексия әр оқушының сабақ мақсатына жету үшін өз үлесін қосып, белсене қатысып отырғандығын және топ жұмысының тиімділігін көрсетті.

0104000-Кәсіптік оқыту (салалар бойынша) мамандығы бойынша «Тағам әзірлеу технологиясы» пәнінен «Қыздырып пісірілген жемістерден жасалатын тағам мен гарнирлердің ассортименті» тақырыбынан сабаққа қатысты. Сабақты екінші санатты оқытушы Соколова Валентина Сергеевна өткізді, сабаққа 17 студент қатысты. Сабақ барысында оқытушымен оқу ақпаратының баяндалу логикасы сақталды. Сонымен қатар материалды бекітудің түрлі әдістері пайдаланды: сұрақтарға жауап, әңгіме, сызбалармен жұмыс, карточкалармен жұмыс, оқулықтар. Бағдарламалар жеке жоспарға толықтай сәйкес келеді. Студенттер сабаққа белсене қаатысады, пәнаралық байланыс байқалады. Сабақ соңында өткізілген рефлексия әр оқушының сабақ мақсатына жету үшін өз үлесін қосып, белсене қатысып отырғандығын және топ жұмысының тиімділігін көрсетті.

0201000-Құқықтану мамандығы бойынша «Мемлекет теориясы мен құқығы» пәнінен «Мемлекет теориясы мен құқығының құқықтық ғылым жүйесіндегі орны» тақырыбынан сабаққа қатысты. Сабақты екінші санатты оқытушы Шмелькова Галина Николаевна өткізді, сабаққа 22 студент қатысты. Сабақты беру нысаны - – диспут. Сабақ барысында студенттер белсенді жұмыс атқарды, жоғары аталып кеткен тақырып туралы диспуте белсене қатысып отырды. Оқытушы студенттерді оқып отырған тақырып бойынша өздерінің пікірлерін өз беттерінше білдіруге ынталандырады.

СКД-02 тобында 0403000-Әлеуметтік-мәдени қызмет және халық көркем өнер шығармашылығы (салалар бойынша) мамандығы бойынша «Қазақ биін оқыту әдістемесі» пәнінің сабағына қатысты, сабақты санаты жоқ оқытушы Сеилханова Қарлығаш Тулебаевна мен концертмейстер Белобородов Виктор Александрович өткізді. Сабаққа 12 адам жартылай топ қатысты. Сабақ барысында оқытушылар жеке элементтер негізінде қазақ биінің техникасына үйренді, сондай-ақ сабақ өте жағымды атмосферада өтті, оқытушылардың студенттермен қарым-қатынасы жақсы, студенттердің жеке жұмыстарына көңіл бөлінеді, студенттер би техникасын бір-біріне сүйіспеншілікпен түсіндіреді. Оқыту лауазымдарды қоса атқарушы, мәдениет саласының жас маманы.

Аккредиттеу кезінде сарапшылардың қатысуымен өткізілген сабақтардың талдаулары бойынша, оқытушылардың оқытудың әр түрлі әдістерін қолданатындықтарын, өздерінің шығармашылық потенциалдарын іске асыруға тырысатындықтарын көрсетеді. Оқытушылар өздері беретін пәндердің бағдарламалық материалдарын жетік меңгерген. Сабақта жаңа оқыту технологияларын пайдаланады.

Білім беру бағдарламалары лицензиялық және біліктілігінің талаптарына сәйкес. Заңнамада көзделген мөлшерлер мен колледждің есебінде сипатталған мөлшерлер ССК зерделеу барысында расталды. Білім беру бағдарламасының мазмұны мен оқыту технологиялары мөлшерлерге сәйкес, халық пен жұмыс берушілердің сұраныстарына сәйкес және өзгертін жағдайларға сәйкес кезеңмен жаңартылып тұрады.

ССК-ң жұмысы үшін барлық жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу мүмкіншілігі ұйымдастырылды.

Колледждің қызметін жақсарту бойынша жоспарланған бағдарлама аясында, сараптама нәтижесі бойынша ССК-мен әзірленген ұсыныстар колледждің басшылығымен кездесу барысында ұсынылды.

Келу барысында жоспарланған іс-шаралар НААР ССК-ң мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау және институционалдық аккредиттеу стандарттарының критериялары туралы

есеп беруде көрсетілген мәліметтердің сәйкестілігін тәуелсіз бағалауына мүмкіндік берді.

ССК-ң колледжге келу Бағдарламасы аясында колледж қызметінің аккредиттеу Тәуелсіздік агенттігінің Стандарттары мен өлшемдеріне сәйкестілігінің толық талдауынан келесі тұжырым жасауға болады:



VII САПАНЫ АРТТЫРУ БОЙЫНША ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

5.1. «Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты

- колледж ББ дамыту жоспарын құру процессінің тазалығын, оның мемлекет, мүдделі тұлғалар мен оқушылардың талаптарын қанағаттандыру бағыттылығын, жергілікті бюджет бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысымен мамандарды даярлау мүмкіншілігін, барлық ресурстар бойынша ББ дамыту жоспарының жұмыс берушілердің ұсынысы бойынша мазмұнының түзетулерін көрсетеді;

5.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты

- оқу пәндерінің өзара әрекеттерінің мазмұны, көлемі мен логикасы анықталады, сондай-ақ, пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибелердің түлектердің базалық және кәсіптік құзіреттілігін қалыптастыруына тигізетін әсері;

- оқыту тіліне қарамастан, оқушылардың бірдей мүмкіншілігі қамтамасыз етіледі;
- оқушылармен мамандықтары/біліктіліктері бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік тәжірибеден өту мүмкіншілігі қамтамасыз етіледі және оқушылар мен тәжірибе өткізілген кәсіпорындардың басшылары және жұмыс берушілердің қанағаттанаршылығының мониторингісі өткізіледі.

5.3 «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі " стандарты

-оқытушылардың жұмысшы жүктемесіне жұмыстың әр түрі жатады;

-колледжде оқушылардың кәсіптік және мәдени ортасын қалыптастыру жұмыстарына белсене қатысу.

5.4 «Оқушылар» стандарты:

- студенттердің оқыту сапасымен жоғары дәрежеде қанағаттанарлығы;
- әлеуетті серіктестермен өзара әрекеттерді қалыптастыру механизмдері;
- студенттердің түрлі сайыстарға, конференцияларға, олимпиадалар мен фестивальдарға қатысулары;
- дарынды студенттерді қолдау;
- әлеуметтік жағдайына қарай оқитын студенттерге қолдау көрсету.

5.5. «Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде пайдаланатын ресурстар» стандарты

- оқушылардың жеке талаптары мен мүмкіншіліктерін ескеретін және базалық кәсіптік құзіреттілігін қалыптастыруға ықпал тигізетін оқыту ортасы құрылады;
- колледжде білім беру Интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу мүмкіндігі бар.

5.6 « Мамандықтар разрезіндегі стандарттар» стандарты:

- ББ мақсаты мен нәтижесі оқушылардың еңбек нарығымен қойылатын талаптардың нақты дағдыларын алуына бағытталуы;
- ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің нарықта шын мәнінде талап етілген тәжірибені меңгергендігін көрсетеді.

КОЛЛЕДЖДІ ДАМУ ТУРАЛЫ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

5.1. «Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты

-ББ даму жоспарын құруға мүдделі тұлғаларды тарту жұмыстарын күшейту, оның ішінде, ата-аналар мен жұмыс берушілер.

-ББ іске асыруды өзгерту тиімділігін талдау жоспарын әзірлеу.

-мүдделі тұлғалармен ақпараттар алмасу және кері байланысты қамтамасыз ету жұмыстарын арттыру жұмыстарын ұйымдастыру;

- оқытушылар ұжымы арасында кадр резервін құру жұмысын күшейту;

- қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу үшін комиссия құрамы кәсіпорындардың білікті мамандары мен арнайы пәндер оқытушылары және білім беру басқармаларының алқалық өкілдерінің есебінен 65% жұмыс берушілер мен 35% колледж өкілдерінен құралуы керек.

5.2. Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты

- Қазақстан Республикасының білім беру ерекшелігі мен мазмұнының жаңғыруын ескере отырып, педагогикалық кадрларды даярлау бойынша арнайы жеке пәндердің оқыту процессін жүзеге асыруды жоспарлау құрылымын қайта қарастыру;

- ауылдық мекенді жерлерде юриспруденция саласындағы мамандардың сұрнысына талдау жасау;

- оқу процессіне үш тілді енгізу жұмысын белсендіру.

5.3 «Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі» стандарты

- білім беру ұйымдарының Интернет-ресурстарында өздерінің жұмысы туралы баяндап, рубрикалар жүгізу үшін студенттер, ата-аналар мен оқытушыларға арналған колледждің әлеуметтік-психологиялық қызметіне жағдай жасау;

- 0104000 «кәсіптік оқыту», 0201000 «құқықтану» мамандықтары бойынша пәндерді оқытандар үлесін анықтап, олардың санын арттыру.

5.4 «Оқушылар» стандарты:

- оқушылардың оқу мекемесінің қызметімен қанағаттанушылық мониторингінің механизмін құру жұмысын белсендіру.

5.5. «Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде пайдаланатын ресурстар» стандарты

- жатақханада тұратын студенттерге негізгі арнайы әдебиеттің жетіспеушілігіне байланысты, оқуға дайындалу сапасын арттыру мақсатында, «Қауіпсіз интернет» желісімен қамтамасыз ету жағдайын жасау;

- кластер бойынша жалпы заманауилық талаптарға сай келетін жабдықтар, мүккаалдар, аппаратуралар, кітап қоры мен реквизиттерді сатып алу үшін қаржылық құралдар жоспарын қайта қарастыру.

5.6 «Мамандықтар разрезіндегі стандарттар» стандарты:

- мамандандыру кәсіпорындарында жеке сабақтар мен толық сабақтарды өткізу мүмкіндігін қарастыру;

- жаңа технологиялармен жұмыс істейтін ұйымдарды тартумен жаңа технологияны пайдалану арқылы тәжірибелік семинарларды ұйымдастыру;

«Өнер»

- ББ саласында еңбек сіңірген қайраткерлерді тартумен шебер-сыныптар мен тәжірибелік семинарларды ұйымдастырып, өткізу;
- мамандандыру кәсіпорындарында жеке сабақтар мен толық сабақтарды өткізу мүмкіндігін қарастыру;



Қосымша 1. Бағалау кестесі «МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН САЛА ПАРАМЕТРЛЕРІ»**Мамандандырылған аккредиттеу жөніндегі комиссияның****Қорытындысы**

0104000 «Кәсіптік оқыту» (салалар бойынша), 0104023 «Өндірістік оқыту шебері, техник-технолог» (бар атаулар), 0201000 «Құқықтану», 0201023 «Кеңесші заңгер», 0403000 «Әлеуметтік-мәдени қызмет және халық көркем өнер шығармашылығы» (салалар бойынша), 0403013 «Педагог - ұйымдастырушы», 0510000 «Іс қағаз жүргізу және мұрағаттану» (қолданылатын салалар бойынша), 0510023 «Іс қағаздарын жүргізуші»

«Б.Атынсарин атындағы Рудный әлеуметтік-гуманитарлық колледжі» КМҚК

№ р/б	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
		Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды ұсыныда	Қанағаттанарлық сыз
«Білім беру бағдарламасын басқару» стандарты					
1	Типті ұйым ББ дамыту жоспарын әзірлеуді, оның мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді.	+			
2	Типін ұйымдастыру ББ дамыту жоспарының қолда бар ресурстарға, еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.		+		
3	ТЖКБ ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, педагогикалық ұжымды және жұмыс берушілерді ББ дамыту жоспарын қалыптастыруға тартуы тиіс.		+		
4	Типін ұйымдастыру ББ даму жоспарын қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді. Тип ұйымы мүдделі тұлғалардың ББ даму жоспарының мазмұны және оны қалыптастыру процестері туралы хабардар болуын қамтамасыз етеді.		+		
5	Типін ұйымдастыру ББ даму жоспарын қалыптастыру және тұрақты қайта қарау және оны іске асыру мониторингі тетіктерін айқындауы тиіс.			+	
6	ТЖКБ ұйымы ББ іске асырылуы туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды және талдайды және барлық бағыттар бойынша Өзін-өзі тексеруді жүргізеді, ББ даму жоспарын әзірлейді және қайта қарайды		+		
7	ББ даму жоспары барлық мүдделі тараптардың өкілдерімен Ашық талқылаудан өтеді, олардың ұсыныстары мен түзетулері негізінде ТЖКБ ұйымының уәкілетті алқалы органы жобаға өзгерістер енгізеді.		+		

8	Үлгіні ұйымдастыру қаржыландыру жүйесінің орнықтылық, тиімділік, нәтижелілік, басымдық, ашықтық, жауапкершілік, өкілеттілікті беру, межелеу және дербестік қағидаттарын іске асыру дәрежесін көрсетеді.		+		
9	Басқару ББ қамтуы тиіс:				
9.1	процестер арқылы қызметті басқару	+			
9.2	жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері		+		
9.3	қызметтің серпінін айқындауға және жоспарларды іске асыруға мүмкіндік беретін есептілік процестерін құруды қоса алғанда, мониторинг		+		
9.4	өзгерістердің тиімділігін талдау		+		
9.5	бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау»		+		
10	ТжКБ ұйымдарында ББ-ны іске асыруды регламенттейтін барлық негізгі бизнес-үдерістер құжаттандырылуы тиіс	+			
11	ТжКБ ұйымы бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты айқындалуын, персоналдың лауазымдық міндеттерін бір мәнді бөлуді, ББ-ны іске асыруға қатысатын алқалы органдар функцияларының аражігін ажыратуды көрсетуі тиіс		+		
12	ТжКБ ұйымы осы процесті регламенттейтін білім беру бағдарламалары мен құжаттарын бекіту, мерзімдік рецензиялау (қайта қарау) және мониторингтеу тәртібін көрсетуі тиіс		+		
13	ТжКБ ұйымы білім алушыларға, қызметкерлерге және мүдделі тұлғаларға бағдарланған ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс	+			
14	ББ басшылығы оны жобалауды, басқаруды және мониторингті, оларды жақсартуды, фактілер негізінде шешімдер қабылдауды қамтитын ББ сапасын қамтамасыз ету жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс		+		
15	ББ басшылығы білім беру бағдарламасын басқару жүйесінің ашықтығының дәлелдемелерін ұсынуы тиіс	+			
16	Түрді ұйымдастыру дәлелдемелерді және статистиканы жинау және талдау жүйесін басқару процестерінде қарқынды пайдаланудың болуын көрсетуі тиіс		+		
17	ААҚ басшылығы педагогикалық ұжымның, персоналдың және білім алушылардың қажеттілігінің қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз етуі және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсетуі тиіс		+		
18	Бұ басшылығы білім алушылар, педагогикалық ұжым, ата-аналар үшін ашықтық пен қол жетімділіктің дәлелдемелерін көрсетуі тиіс	+			
ЖИЫНЫ		5	15	1	
«Білім беру бағдарламасының ерекшелігі» стандарты					
Бағалау критерийлері: ББ мазмұны					

19	Үлгіні ұйымдастыру білім беру бағдарламасын бітірушінің білім, білік, дағды, базалық және кәсіби құзыреттіліктері, жеке қасиеттері бар әзірленген үлгілерінің болуын көрсетуі тиіс.	+			
20	Типті ұйым педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің ББ әзірлеуге қатысуының, олардың сапасын қамтамасыз етуінің дәлелдерін ұсынуы тиіс.	+			
21	Типін ұйымдастыру оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ пәндердің, өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың түлектердің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға әсерін анықтауы тиіс.		+		
22	ББ басшылығы оқу пәндерінің мазмұнында кәсіби мәнмәтіннің болуын көрсетуі тиіс	+			
23	ББ басшылығы теориялық және практикалық-бағытталған пәндер арасындағы тиімді теңгерімнің болуын көрсетуі тиіс		+		
24	Пәндер тізбесі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Пәндер оқытылатын саладағы барлық мәселелерді, мәселелерді жан-жақты баяндау керек	+			
25	Білім беру бағдарламасының құрылымында мазмұны білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, базалық және кәсіптік құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет.		+		
26	Жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып, білім беру бағдарламаларының жаңартылуы маңызды фактор болып табылады				+
Бағалау критерийлері: ББ дербестілігі					
27	ББ басшылығы білім алушылардың тең мүмкіндіктерін, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан қамтамасыз етуі тиіс	+			
28	ББ басшылығы білім беру үдерісі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
29	Басшылық ББ тиімді игеру үшін жағдай жасайды	+			
30	ББ басшылығы ББ іске асыру кезінде білім алушылардың артықшылықтарын, жеке ерекшеліктерін, қажеттіліктері мен мәдени тәжірибесін пайдалануды көрсетуі тиіс		+		
31	ББ басшылығы білім алушыларды ББ іске асыру кезінде жеке қолдауды көрсетуі тиіс		+		
32	ББ басшылығы білім алушылардың жетістіктерін мониторингтеу жүйесінің бар-жоғын дәлелдеуі тиіс		+		
Бағалау критерийлері: оқушылардың нәтижелерінің бағасы					
33	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін объективті, дәл және толық бағалау тетігінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс		+		
34	ББ басшылығы оқыту нәтижелерін бағалаудың		+		

	объективтілігін және білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.				
35	ББ басшылығы оқытудың жоспарланған нәтижелері мен бағдарламаның мақсаттарына білім алушылардың білім, білік және дағды деңгейін бағалау рәсімдерінің сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс		+		
36	ББ басшылығы курс бойынша оқу және оқу пәндерін оқып-үйрену кезінде білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын диагностикалауды жүргізуі тиіс.	+			
37	Оқыту нәтижелерін бағалау үдерістері мен критерийлері ашық болуы тиіс		+		
38	ББ басшылығы білім алушыларда келесі білім беру деңгейлерінде оқуды жалғастыру үшін дағдыларды қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс		+		
Бағалау критерийлері: оқыту әдістемесі					
39	ББ басшылығы оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін жүйелі түрде дамытуды, енгізуді және тиімділігін қамтамасыз етуі тиіс	+			
40	Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде білім алушының өзіндік жұмысына мониторинг жүргізу қажет.		+		
41	ББ басшылығы білім алушылардың мамандығы/біліктілігі бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етуі және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуі тиіс.	+			
42	ББ басшылығы білім беру үдерісіне оқытушылардың практикалық жетістіктерінің нәтижелерін енгізуді қамтамасыз етуі тиіс		+		
ЖИЫНЫ		9	14	1	
«Педагогикалық ұжым мен оқытудың тиімділігі» стандарты					
43	Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін ББ басшылығы практиктерді тартып, олар оқитын пәндердің үлесін анықтауы тиіс			+	
44	ББ басшылығы педагогикалық ұжымды білім беру үдерісінде инновацияны үнемі қолдануға ынталандыруы тиіс	+			
45	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның кадрлық әлеуетінің білім беру бағдарламаларының ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс		+		
46	ТжКБ ұйымы педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің жұртшылық үшін қолжетімділігін көрсетуі тиіс	+			
47	ББ басшылығы педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың құзыреттілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс		+		

48	Педагогтардың жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс. ББ басшылығы педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс	+			
49	ББ басшылығы жас педагогтарды дамыту бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс		+		
50	ББ басшылығы педагогтар мен қызметкерлердің кәсіби және тұлғалық дамуын ынталандыру тетіктерін көрсетуі тиіс		+		
51	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс		+		
52	ББ басшылығы педагогикалық ұжымның ат-құзыреттілігін, оқытудың инновациялық әдістері мен формаларын қолдануды көрсетуі тиіс		+		
53	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
ЖИЫНЫ		4	6	1	
«Оқушылар» стандарты					
54	ББ басшылығы білім алушылардың контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс	+			
55	ББ басшылығы білім алушылардың негізгі рөлдерін (кәсіптік, әлеуметтік) оқыту нәтижелеріне сүйене отырып сезінуін көрсетуі тиіс		+		
56	Оқу үрдісінде мамандану саласында білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады		+		
57	Дарынды оқушыларды қолдау бағдарламаларының болуы маңызды фактор болып табылады.	+			
58	ББ басшылығы түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш жұмсауы тиіс		+		
59	Түлектердің жұмысқа орналасуы мен кәсіби қызметінің мониторингі маңызды фактор болып табылады	+			
60	ББ басшылығы білім алушыларды негізгі бағдарламадан тыс өздігінен білім алуға белсенді ынталандыруы тиіс (оқудан тыс қызмет шеңберінде)		+		
61	ББ басшылығы білім алушыларға пікір алмасу және білдіру мүмкіндігін қамтамасыз етуі тиіс	+			
62	ББ басшылығы білім алушылардың ТЖКБ ұйымының қызметімен және жекелеген қызметтермен қанағаттану мониторингінің тетігін жасауы тиіс			+	
63	ББ басшылығы оқу нәтижелерін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс		+		
ЖИЫНЫ		4	5	1	
«Білім беру бағдарламасын іске асыру кезінде қолданылатын ресурстар» стандарты					
64	ББ басшылығы білім алушылар үшін оқытылатын пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етуі тиіс: мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер конспектісі,		+		

	міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б.				
65	Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс	+			
66	ТЖКБ ұйымы базалық және кәсіптік құзыреттерді қалыптастыруға жәрдемдесетін және білім алушылардың жеке қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескеретін оқыту ортасын құрады		+		
67	ТЖКБ ұйымы оқытылатын пәндер бойынша білім алушылар мен педагогикалық ұжымның қолданбалы дағдыларын дамыту үшін жағдай жасауы және осы дағдыларды конкурстар мен жарыстар шеңберінде немесе практикада қандай да бір басқа тәсілмен іске асыру мүмкіндігі болуы тиіс	+			
68	ТЖКБ ұйымы ББ материалдық-техникалық ресурстарының даму серпінін және ақпараттық қамтамасыз етілуін бағалауды жүргізуі тиіс		+		
69	Типтік ұйымда ББ оқыту ортасы құрылуы тиіс, оған:				
69.1	білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес білім алушылар мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау		+		
69.2	академиялық қолжетімділік-білім алушылар дербестендірілген білім беру ресурстарына қол жеткізе алады		+		
69.3	академиялық кеңестер – білім алушыларға көмектесетін дербестендірілген білім ресурстары бар			+	
69.4	кәсіптік бағдар – білім алушылар мансаптық жолдарды таңдау мен жетуде көмек көрсететін дербестендірілген білім беру ресурсына қол жеткізе алады	+			
69.5	санитариялық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін қазіргі заманғы техникалық оқыту құралдарымен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны	+			
69.6	компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық және лингафондық кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындар саны			+	
69.7	кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар қоры				+
69.8	білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу	+			
70	ББ басшылығы ББ оқу процесіне ақпараттық технологияларды енгізу деңгейін анықтауы, педагогикалық ұжымның оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану				+

	мен әзірлеуіне мониторинг жүргізуі тиіс				
71	ББ басшылығы ББ сипаттайтын ақпараттың веб-ресурсында көрсетілуін көрсетуі тиіс		+		
ЖИЫНЫ		5	9	1	
«Мамандықтардың разрездегі стандарттары» стандарты					
Білім беру					
72	"Білім беру" бағыты бойынша "мектепке дейінгі тәрбие және оқыту", "тәрбие жұмысын ұйымдастыру (деңгей бойынша)", "Бастауыш білім беру" және т. б. білім беру бағдарламалары мынадай талаптарға жауап беруі тиіс::				
72.1	ББ басшылығы бағдарлама түлектерінің Психология және коммуникация саласындағы дағдылар, жеке тұлға мен мінез-құлықты талдау, қақтығыстарды болдырмау және шешу әдістері, білім алушылардың уәждемесі саласындағы практикалық-бағытталған білімінің болуын көрсетуі тиіс.		+		
72.2	ББ басшылығы білім беру саласының талаптарына сәйкес келетін ақпараттық технологиялар саласындағы бағдарлама түлектерінің сауаттылығын, білім беру ұйымдарында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды кеңінен пайдалануды көрсетуі тиіс		+		
72.3	ББ басшылығы оқу үдерісін ұйымдастыруды оқытатын пәндер бағдарламасында, оқытудың инновациялық әдістемелерінде және оқытуды жоспарлаудың, оның ішінде оқытудың интерактивті әдістерінде болуын көрсетуі тиіс.	+			
72.4	ББ басшылығы білім алушыларда өзін-өзі оқыту дағдыларын қалыптастыру біліктерінің болуын көрсетуі тиіс		+		
72.5	ББ басшылығы жекелеген мамандықтар шеңберінде қандай мамандықтар (біліктілік) мен дағдылар нарықта сұранысқа ие екендігі туралы нақты, негізделген талдаулар мен фактілерге ие екендігін, оқытылатын мамандық бойынша нарықта талап етілетін мамандардың шамамен Саны қандай екенін көрсетуі және оқуды аяқтағаннан кейін алғашқы жарты жылда мамандық (біліктілік) бойынша бітірушілердің басым бөлігін табысты жұмысқа орналастыру мысалдарын келтіруі тиіс.	+			
ЖИЫНЫ		2	3		
Әлеуметтік ғылымдар, қызметтер, экономика, бизнес және құқық					
73	«Сервис, экономика мен басқару» және «Құқық» бағыттары бойынша ББ, «Құқыққорғау қызметі», «Патенттану», «Аударма ісі (түрлері бойынша)», «Туризм (салалар бойынша)», «Тамақтануды ұйымдастыру», «Әлеуметтік жұмыс», «Маркетинг (салалар бойынша)», «Қаржылар (салалар бойынша)» және т.б. келесі талаптарға жауап беруі керек: ББ басшылығы оқушылардың ең заманауилық және өзекті мәліметтерге қолжетімділігін кепілдеуі тиіс (статистика, жаңалықтар, ғылыми нәтижелер), мамандық саласында қағаз		+		

	және электронды тасымалдағыштарда (газеттер, статистикалық мәліметтер жинағы, оқулықтар)				
74	«Әлеуметтік ғылым мен бизнес» және «Құқық» бағыты бойынша ББ келесі талаптарға сәйкес болуы:				
74.1	ББ мақсаттары мен нәтижелері оқушылардың еңбек нарығының талабына сай келетін нақты тәжірибе ала алуына бағытталуы тиіс		+		
74.2	ББ жетекшілігі бағдарлама түлектерінің осы тәжірибені игергендігін және ол тәжірибенің еңбек нарығында шын мәнінде қажет екендігін көрсетуі керек		+		
74.3	ББ оқушылардың тәжірибе алып, теориялық білімдерін қолдануына бағытталған көптеген пәндер мен іс-шаралар енгізілуі керек, мысалы, өндірістік тәжірибе, оқуды кәсіпорындарда өту, мамандардың шебер-кластары мен лекцияларына және т.б. қатысу		+		
Өнер					
76	Білім беру бағдарламалары «Өнер және мәдениет», «Әлеуметтік-мәдени қызмет және халықтық өнер шығармашылық (салалар бойынша)», «Аспапты орындау және эстраданың музыкалық өнері (түрлері бойынша)», «Сұңғат өнері, скульптура мен графика (түрлер бойынша)», «Музыка теориясы» және т.б. бағыты бойынша келесі талаптарға жауап беруі керек:				
76.1	ББ жетекшілігі түлектердің өнер саласындағы теориялық білімі мен тәжірибелерін қолдана білетіндігін, жабыстырып жасау, сызу, ән айтқ және т.б. арқылы өздерін шығармашылық арқылы көрсете біле алатынын көрсетуі керек		+		
76.2	ББ жетекшілігі оқушылардың өзін өзі оқыту және жетілдіру, өнер саласындағы жұмыстарға бейімділігін көрсетуі керек		+		
76.3	ББ оқушылармен жеке немесе кішкентай топтарда берілетін машықтар аясындағы пәндер мен іс-шараларды мүмкіндігінше көп енгізуі керек, мысалы, мамандандыру саласындағы еңбегі сіңген қайраткерлердің шебер-сыныптарын өткізу			+	
76.4	ББ жетекшілігі оқушылар үшін олардың алған шығармашылық тәжірибелерін көрсете алуларына мүмкіндік беретін іс-шараларды мейлінше көбірек ұйымдастыруы керек, мысалы, концерттер мен көрмелер		+		
76.5	ББ мамандыққа тән тәжірибе түрлерін арттыруға мүмкіндік туғызуы керек		+		
76.6	Оқушыларды кәсіптік орта және мамандандыру саласындағы өзекті мәселелермен таныстыру мақсатында, сонымен қатар, теориялық білім негізінде тәжірибе алу мақсатында, ББ мамандық бойынша тәжірибе алуға бағытталған пәндер мен іс-шараларды енгізуі тиіс, оның ішінде:				
76.6.1	Мамандандыру саласындағы кәсіпорындарға экскурси (мұражай, театр, конструкторлық бюро және т.б.)		+		
76.6.2	Мамандандыру кәсіпорындарында жеке сабақтар немесе толық сабақтар жүргізу			+	

76.6. 3	Мамандандыру саласында кәсіпорынның тәжірибелік міндеттері мен өзекті мәселелерін шешу үшін семинарлар өткізу және т.б.		+		
76.7	ББ аясының маңызды факторы оқушылардың шығармашылық емтихандық жұмыстарын алқалық бағалау мехнаизмінің болғаны		+		
ЖИЫНЫ		4	12	2	
ЖАЛПЫ ЖИЫНЫ		31	52	7	

